



UNIDAD DOS: PROCESADORES DE TEXTO

Parte 9: Operaciones con párrafos.

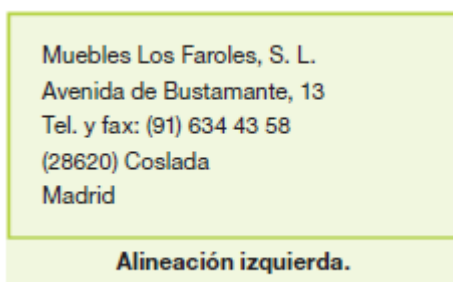
Un párrafo es un conjunto de líneas que constituyen unidades de información y que, además, pueden tener sus propias características de formato.

Los párrafos se separan de las demás líneas del texto pulsando la tecla Enter.

Hay cuatro tipos de Alineación: Izquierda, Derecha, Centrada y Justificada. Para aplicarlas, realiza las acciones que se indican a continuación:

a) Alineación izquierda, derecha y centrada

1. Escribe las líneas del texto sin aplicar formato alguno.
2. Haz clic sobre el botón Alinear texto a la izquierda del grupo Párrafo.
3. Selecciona el texto y abre la lista desplegable del botón Fuente, en el grupo Fuente debes elegir Times New Roman.
4. Abre la lista desplegable del botón Tamaño de fuente y elige 12.
5. Selecciona de nuevo el texto y pulsa el botón Centrar del grupo Párrafo.
6. Repite el proceso con el botón Alinear texto a la derecha.





Muebles Los Faroles, S. L.
Avenida de Bustamante, 13
Tel. y fax: (91) 634 43 58
(28620) Coslada
Madrid

Alineación centrada.

Muebles Los Faroles, S. L.
Avenida de Bustamante, 13
Tel. y fax: (91) 634 43 58
(28620) Coslada
Madrid

Alineación derecha.

b) Alineación justificada

1. Escribe el párrafo que se muestra sin formato alguno.
2. Selecciónalo y haz clic en el botón Justificar del grupo Párrafo.
3. Abre la lista desplegable del botón Fuente y elige Verdana.
4. Abre la lista desplegable del botón Tamaño de fuente y elige 10
5. Por último, haz clic en el botón Cursiva.

En este caso, todos los detalles sobre la mercancía solicitada y las condiciones de compra van detallados en un documento anexo (pedido u orden de pedido) y en la carta solo haremos mención a ese documento.

Alineación justificada.



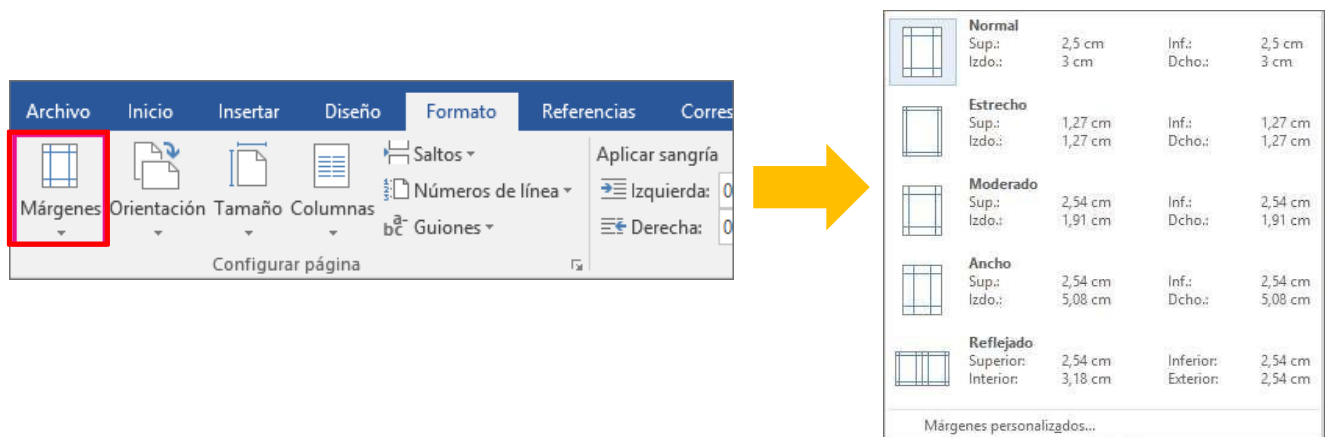
TABLA 6,4: Operaciones con el teclado.

Operación	Combinación	Operación	Combinación	Operación	Combinación
Negrita	[Ctrl N]	Centrar	[Ctrl T]	Espacio 1,5	[Ctrl 5]
Cursiva	[Ctrl K]	Subrayado	[Ctrl S]	Espacio doble	[Ctrl 2]
Alinear a la derecha	[Ctrl D]	Justificar	[Ctrl J]	Superíndice	[Ctrl +]
Alinear a la izquierda	[Ctrl Q]	Espacio simple	[Ctrl I]	Encoger fuente	[Ctrl <]

NOTA:

- Línea huérfana. Es la primera línea de un párrafo que queda impresa sola al final de una página.
- Línea viuda. Es la última línea de un párrafo que queda impresa sola al principio de una página.

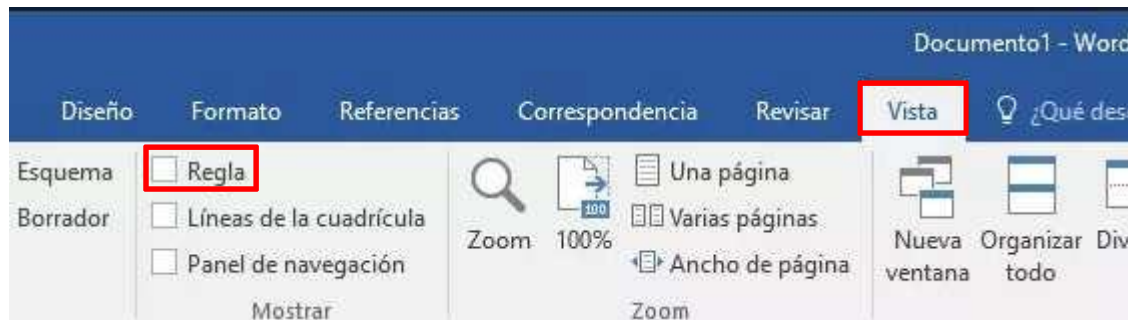
Aplicar una configuración de márgenes



Nota: Para crear márgenes personalizados seleccione márgenes personalizados, use las flechas arriba y abajo para ajustar los valores deseados y pulse Aceptar.

Usar la regla para cambiar los márgenes

1. Para activar la **Regla**, seleccione **Vista** y, después, active la casilla **Regla**.



2. Los márgenes son de color gris en la regla. Coloque el cursor sobre la regla y, después, cuando el cursor se convierta en una flecha doble, haga clic y arrastre el margen al tamaño que prefiera.

