



Tecnología de la Información y de las Telecomunicaciones
Tercero Medio de Administración, Jornada Vespertina
Semana del 15 al 26 de junio de 2020

IMPORTANCIA DE EXCEL Y WORD

Profesor: Juan Antonio Escobar Cerda

Objetivo: Destacar la utilización de programas como Word, Excel en la vida diaria son indispensables en la actualidad, además que nos brindan facilidades a la hora de hacer mejor nuestros trabajos.

IMPORTANCIA DE LA UTILIZACIÓN DE MICROSOFT WORD

Word es uno de los procesadores de texto, más utilizados para trabajar con documentos, debido a la facilidad de su uso. No se necesita ser un experto en informática, para ocupar.

- Es un procesador de texto, lo cual lo hace mejor que un editor de texto. Un editor de texto se limita a que se pueda escribir texto, corregirlo, y tal vez imprimirlo (p.e. bloc de notas).
- Tiene características tales como: márgenes, tamaño y formato de la hoja, numeración de página, encabezado y pie de página.
- Se puede aplicar distintas fuentes a lo largo del documento, e incluso efectos a las fuentes, tales como negrita, cursiva, subrayado, color a las letras, etc.
- Existe la opción insertar imágenes en cualquier parte del documento.
- Se puede realizar documentos en columnas, tipo periódico.
- Hay una opción de tablas, que facilita el hacer cuadros tabulares, formatos, formularios, etc.

IMPORTANCIA DE LA UTILIZACIÓN DE MICROSOFT EXCEL

Excel es un programa desarrollado y soportado por Microsoft y está catalogado como un software de hoja de cálculo. Este programa se distribuye tanto para la plataforma Windows como para la plataforma Mac OS.

HOJA DE CÁLCULO

Por definición, las hojas de cálculo son aplicaciones de computadora que contienen múltiples celdas que se forman de una matriz de columnas y filas. Cada una de dichas celdas puede contener datos de tipo texto, numéricos, alfanuméricos y también fórmulas.

VENTAJAS DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Las hojas de cálculo han sido ampliamente utilizadas porque facilitan los cálculos numéricos a través del uso de fórmulas. De una manera muy sencilla y rápida se pueden hacer operaciones aritméticas sobre cientos de miles de datos numéricos.

Un beneficio al utilizar una hoja de cálculo es que se puede actualizar o corregir cualquiera de los datos numéricos y las operaciones se recalculan automáticamente sin necesidad de realizar alguna edición sobre las fórmulas. Esto ha sido siempre de grande beneficio para los departamentos de finanzas en las empresas, razón por la cual muchos creen que Excel es una aplicación para los departamentos de contabilidad sin embargo existen muchos beneficios de la herramienta que son útiles para cualquier tipo de industria.

En Excel podemos realizar:

- Comparaciones rápidas y efectivas.
- Ofrece nuevas características y herramientas eficaces para ayudarle a descubrir patrones o tendencias que pueden llevar a decisiones más informadas.
- Mejora la capacidad de analizar grandes conjuntos de datos.
- Obtener un resumen visual de los datos mediante pequeños gráficos que caben dentro de una celda junto a los datos del texto con los nuevos mini gráficos.
- Filtra grandes cantidades de información de forma rápida e intuitiva con la Segmentación de datos y mejore el análisis visual de tablas y gráficos dinámicos.

Fuente: <https://dayanarasocola.wordpress.com/2015/02/06/importancia-de-excel-y-word/>

Desarrolle las siguientes interrogantes en una hoja aparte, de acuerdo con el texto leído anteriormente, cuide ortografía y presentación de estas. Entregue en una hoja aparte:

1. ¿Cuáles son las diferencias entre el Word y Excel u hoja de cálculo?
2. ¿Cuáles son las semejanzas entre Word y la hoja de cálculo?
3. ¿Si tuviera que escribir una carta de recomendación, qué tipo de programa utilizarías, (Word o Excel)? ¿Por qué?
4. ¿Si tuvieras que elaborar una liquidación de sueldo, qué tipo de programa utilizarías, (Word o Excel)? ¿Por qué?
5. ¿Según el texto, cuáles son las ventajas de trabajar con uno u otro programa? ¿Por qué?

DESARROLLO