

## UNIDAD Nº 2:

### Parte 2: ¿PARA QUÉ SIRVE LA EVALUACIÓN DE PERSONAL EN LAS EMPRESAS?

Publicado el 14 enero, 2014 por María Fernanda Talero

#### La Evaluación de Personal:

Es un proceso para medir el rendimiento laboral del trabajador, con el objeto de llegar a la toma de decisiones objetivas sobre los Recursos Humanos.

Las organizaciones modernas utilizan la evaluación del trabajador para determinar incrementos de sueldos, necesidades de capacitación y desarrollo, así como ofrecer la documentación para apoyar las acciones de rotación de personal.

#### Existen múltiples razones para la Evaluación de Personal:

- La evaluación ofrece información con la cual pueden tomarse decisiones de promoción y remuneración.
- La evaluación ofrece una oportunidad para que el supervisor y su subordinado coordinen y revisen el comportamiento de ese relacionado con el trabajo que ejecuta.
- La mayoría de las personas necesitan y desean retroalimentación con respecto a su desempeño.
- Permite que ambos, jefe-Subordinado, desarrollen un plan para corregir cualquier diferencia que la evaluación haya descubierto y les permite reforzar las cosas que el subordinado hace correctamente.
- La evaluación de personal puede y debe ser parte de un proceso de planeación de desarrollo del trabajador en la empresa, pues ofrece una buena oportunidad para revisar los planes de personal a la luz de sus potencialidades.





### **Con la evaluación de Personal se espera lograr:**

- Mejorar el rendimiento en el trabajo.
- Detectar posibles errores de asignación de personal, determinando necesidades de reubicación.
- Apoyar la investigación de necesidades de capacitación y desarrollo del personal.
- Servir como una oportunidad de retroalimentación para el trabajador, respecto a cómo se está y cuáles pueden ser sus proyecciones en la empresa.
- Conciliar al trabajador en los aspectos que precisa mejorar, para la efectiva realización de su labor.
- Conciliar a los jefes sobre su responsabilidad de conducir y administrar los recursos humanos asignados, proporcionándoles un medio para desarrollar y alcanzar la ascendencia sobre las mismas.
- Comprobar la eficiencia y determinar la efectividad del proceso de selección del personal.
- Conocer el potencial humano de la empresa.
- Proporcionar a la autoridad competente la información que esta requiera para la toma de decisiones en política de administración y desarrollo de personal.

### **Conclusión:**

En consecuencia, una evaluación de personal bien manejada sirve como instrumento de supervisión y desarrollo de la plantilla. La evaluación del trabajador se convierte en un proceso para estimular o juzgar el valor, la excelencia y las cualidades del desempeño de un trabajador, es una herramienta de dirección, imprescindible en la actividad administrativa, ayuda a determinar políticas de recursos humanos adecuadas a las necesidades de la organización.



### ACTIVIDAD Nº 1 DE AUTOAPRENDIZAJE:

Una vez realizado lo anterior juntarse, vía internet, en grupos de **máximo 5 personas** y contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es o son las razones por que se realiza una evaluación del personal?
2. ¿Cree usted que sea necesario realizar una evaluación del personal?, justifique su respuesta
3. ¿Cómo colaborador, que acciones realizaría si recibiera una mala evaluación?
4. ¿Cómo Jefe que acciones realizaría ante alguna mala evaluación de uno o varios de sus subordinados?
5. Enviar un texto Word, por grupo, a [docentecarlosardura@gmail.com](mailto:docentecarlosardura@gmail.com) con el cuestionario respondido, con el nombre de cada uno de los integrantes
6. Posteriormente en clases virtuales, 1 ó 2 integrantes de cada grupo deberán explicar una de las preguntas y el resto del curso aprobara o rechazara la respuesta.