



Módulo: Desarrollo y bienestar del personal 4to medio

Guía de aprendizaje N°1

Lee atentamente y responde

Alberto Mansilla joven contratado hace un mes, tuvo que ingresar los datos de cada trabajador en el sistema computacional. Digitando en forma defectuosa los datos personales de los 30 trabajadores, producto de este mal desempeño los funcionarios no han podido utilizar los beneficios que ofrece la caja compensación ni los convenios con gimnasios u otras organizaciones dedicadas al rubro del deporte. Esta situación tiene muy complicados a los trabajadores de la empresa María Elena, debido a que han esperado varios meses para poder utilizar estos beneficios.

- 1.-¿Qué trabajo debía realizar el joven Alberto Mansilla?
- 2.-Explique la consecuencia principal de su desempeño laboral.
- 3.-Esta situación problemática ¿de qué forma afecta el desempeño laboral de los trabajadores de la empresa?
- 4.-Señala 5 dificultades que pudo haber tenido el joven trabajador.
- 5.- Escribe tres soluciones que involucre al trabajador y a la empresa.
- 6.- ¿Cuál es tu opinión de este problema?

NUESTRO DESARROLLO PERSONAL DEPENDE

Nuestras características individuales.

Nuestra biología.

Circunstancias ambientales que rodea nuestra vida.

Nuestra personalidad.

Apertura a la experiencia.

Capacidad de adaptación a los cambios.

Flexibilidad Nuestro sentido del deber y autodisciplina.

Nuestra capacidad de ser compasivo y confiado.

Nuestra capacidad de resiliencia.

A.- ¡Busca 3 ejemplos de desarrollo personal y bienestar en tus padres, parientes, amigos o conocidos de tu barrio!!

¡REVISEMOS AHORA LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS!

En toda empresa o institución es muy importante que los funcionarios o trabajadores se comuniquen, con mucha claridad, en forma oral y por escrito. Leyendo y utilizando distintos tipos de textos relacionados con el trabajo como especificaciones técnicas, normativas, reglamentos internos o textos sobre legislación laboral. También es importante realizar las tareas en forma prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad. Lo que obliga, en el campo de la administración, a los empleados a manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo

¡Dialoga con uno o dos personas!

- 1.- ¿Qué importancia tiene la comunicación oral y escrita en el mundo laboral?
- 2.-Escriba tres problemas de comunicación presentes en el problema planteado.
- 3.-¿Por qué el joven Alberto Mansilla no logra realizar su tarea en forma prolija?
- 4.- Estando en el lugar del joven Alberto Mansilla ¿qué haría usted para cumplir de mejor forma esta función?